

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «30» 08 2023 года № 11

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от «31» 08 2023 года № 59-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 63
**Положение об экзамене по профессиональному модулю в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Звёздный»**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный» (далее колледж).

2. Правовые основания

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования (ред. от 29.12.2012)

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС) профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный», утвержденное директором.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности (ВПД).

3.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимся установленных результатов обучения по профессиональному модулю

3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов по учебной дисциплине или элементам

профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

3.7. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности или профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности или профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

– основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по профессиям и специальностям;

– дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный».

4.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.6. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) профессий и специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

4.7. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

4.7.1. **Выполнение практических заданий** (возможные названия):

- практикоориентированные задания,
- компетентностно-ориентированные задания по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.7.2. **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

4.7.3. Для профессий и специальностей технического профиля возможна оценка качества сформированности компетенций **на основе протоколов экзаменов, проводимых соответствующими службами, подведомственными Федеральным органам исполнительной государственной власти** (например, Ростехнадзор, ГИБДД, Государственный пожарный надзор, другие). В этом случае это в большей степени экспертная форма контроля, которая учитывает ранее проведенный количественный контроль (оценку знаний, умений и навыков обучающихся).

4.7.4. Оценка качества сформированности компетенций может осуществляться в виде **защиты проекта**.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4.7.5. **Защита портфолио**. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

4.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

– во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.7. Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях Методических цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС по профессиональному модулю.

4.8. Преподаватели Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.9. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

– приказы директора колледжа о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий.

– Электронный журнал по теоретическому и практическому обучению;

– локальный акт о промежуточной аттестации с приложением всех принятых в колледже форм ведомостей промежуточной аттестации по МДК. УП. ПП;

– ведомости и протоколы об аттестации в соответствии с программами текущей и промежуточной аттестации, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

– локальный акт о портфолио;

– учебный план образовательной программы;

– учебные программы модуля, УП, ПП;

– портфолио обучающихся;

– контрольно-оценочные средства;

– итоговая ведомость по МДК;

– итоговая ведомость по УП;

– итоговая ведомость по ПП;

– ведомость по модулю (оценки за МДК, УП, ПП);

– протокол экзамена по модулю (отметка за практико-ориентированное задание с указанием ПК, ОК; отметка за портфолио; общая отметка за экзамен).

5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, что должно соответствовать рабочим учебным планам по профессии или специальности. Если экзамен проводится по нескольким модулям, то разрабатывается один комплект КОС, а ведомость аттестации заполняется на каждый модуль отдельно.

5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на заседаниях педагогического совета колледжа на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. На основании решения педагогического совета директором издаётся соответствующий приказ.

5.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция – обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающимися требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

5.7.1. на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профессии/ специальности в рамках профессионального модуля;

5.7.2. в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях Методических цикловых комиссий и Педагогическом совете, согласуются с работодателями, утверждаются директором не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

5.10. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете колледжа.

5.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

6. Аттестационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора.
- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию).

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней обучающихся учебной группы в которой проводится экзамен (квалификационный);
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля, информирует участников экзамена (квалификационного) дате, времени и месте его проведения.

Преподаватель или мастер производственного обучения обеспечивает на экзамене (квалификационном) обучающихся комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно- регламентирующей (ГОСТы и т.п.), для членов аттестационной комиссии предоставляются документы «Пакет экзаменатора».

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

7.1. В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование, обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

– утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации);

– документы для членов аттестационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

– инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

– дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

– другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии документа, удостоверяющего личность обучающегося.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

7.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый материальный продукт, выполненный обучающимся в соответствии с материалами КОС.

7.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным преподавателем аттестационной комиссии оформляется протокол аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» и удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподавателем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.11. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несет преподаватель или мастер производственного обучения.

7.12. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несет председатель ЦМК.

7.13. Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

ПРОТОКОЛ

экзамена по профессиональному модулю

ПМ _____

Профессия /специальность _____

(группа №) _____

№ п/п	ФИО	Оценка	
		цифрой	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

